

**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

«_28_» _ноября 2014 Тверь

№284-нп__

**О социальном обслуживании отдельных
категорий граждан поставщиками
социальных услуг в Тверской области**

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», законом Тверской области от 07.11.2014 № 79-ЗО «Об отдельных вопросах социального обслуживания граждан в Тверской области» и постановлением Правительства Тверской области от 17.10.2011 № 71-пп «Об утверждении Положения о Министерстве социальной защиты населения Тверской области», приказываю:

1. Утвердить Порядок предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Тверской области (прилагается).

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2015 года и подлежит официальному опубликованию.

**Министр социальной защиты
населения Тверской области**

Е.В. Хохлова

Приложение
к приказу Министерства
социальной защиты
населения Тверской области
от «___» _____ 2014 № _____

**Порядок
предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в
Тверской области**

**Раздел I
Общие положения**

1. Настоящий Порядок предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Тверской области (далее – Порядок) устанавливает правила предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Тверской области в форме социального обслуживания граждан (далее также - социальное обслуживание, социальная услуга) на дому, в полустационарной и стационарной формах.

2. В настоящем Порядке понятия и термины используются в значениях, определенных Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

3. Настоящий Порядок содержит наименования и стандарты социальных услуг, правила предоставления социальной услуги бесплатно либо за плату или частичную плату, перечень документов, необходимых для предоставления социальной услуги, с указанием документов и информации, которые должен предоставить получатель социальной услуги (далее – получатель), и документов, которые подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия или представляются получателем по собственной инициативе, а также требования к деятельности поставщиков социальных услуг (далее – поставщик).

4. Получателям с учетом их индивидуальных потребностей могут предоставляться следующие виды социальных услуг:

- а) социально-бытовые;
- б) социально-медицинские;
- в) социально-психологические ;
- г) социально-педагогические;
- д) социально-трудовые;
- е) социально-правовые;
- ж) услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов;
- з) срочные социальные услуги.

5. Действие настоящего Порядка распространяется на граждан

Российской Федерации, на иностранных граждан и лиц, без гражданства, постоянно проживающих на территории Тверской области, беженцев.

Раздел II

Наименования и стандарты социальных услуг

6. Предоставление социальных услуг на дому осуществляется поставщиками в соответствии со стандартом согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

7. Предоставление социальных услуг в стационарной форме осуществляется поставщиками:

а) несовершеннолетним гражданам, нуждающимся в социальной реабилитации в соответствии со стандартом согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

б) гражданам пожилого возраста и инвалидам в соответствии со стандартом согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

в) гражданам, у которых отсутствует определенное место жительства, и отсутствуют средства к существованию в соответствии со стандартом согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

г) детям-инвалидам в соответствии со стандартом согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

8. Предоставление социальных услуг в полустационарной форме детям-инвалидам и детям с ограниченными возможностями здоровья осуществляется поставщиками в соответствии со стандартом согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

9. Предоставление срочных социальных услуг осуществляется поставщиками в соответствии со стандартом согласно приложению 7 к настоящему Порядку.

10. Подушевой норматив финансирования социальной услуги определяется после утверждения методических рекомендаций по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 7 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» на основании приказа Министерства социальной защиты населения Тверской области.

11. Основными факторами, влияющими на доступность и качество предоставления социальной услуги являются:

а) адресность предоставления социальных услуг;

б) степень удаленности поставщиков от места жительства получателей и от инфраструктуры населенных пунктов;

в) наличие документов, в соответствии с которыми функционируют поставщики;

г) условия размещения поставщика, достаточность финансовых и материально-технических ресурсов;

д) укомплектованность поставщика специалистами, имеющими соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, знания и опыт, необходимые для выполнения возложенных на них обязанностей;

е) полнота информации о поставщике, порядке и правилах оказания социальной услуги;

ж) наличие собственной и внешней систем (служб) контроля за деятельностью поставщика.

12. Качество социальных услуг, оказываемых по видам социальных услуг, оценивается совокупно исходя, в том числе, из объема предоставляемых социальных услуг, сроков предоставления социальных услуг, иных показателей, позволяющих оценить качество социальных услуг.

13. При оценке качества предоставления социальной услуги используются следующие показатели:

а) степень соответствия установленным требованиям и своевременность оказываемых социальных услуг;

б) эффективность - степень улучшения психоэмоционального, физического состояния получателя, решения его правовых, бытовых и других проблем в результате оказания ему социальной услуги, оцениваемая косвенным методом, в том числе путем проведения опросов, при этом учитывается мнение получателя в оценке качества оказанных ему социальных услуг;

в) вежливость, компетентность работников поставщика;

г) доступность способов взаимодействия с получателями.

14. Результатом предоставления социальных услуг является улучшение условий жизнедеятельности получателя (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

15. При получении социальной услуги получатели имеют право на:

а) уважительное и гуманное отношение;

б) выбор поставщика;

в) получение информации о своих правах, обязанностях и условиях оказания социальной услуги;

г) конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании услуги;

д) защиту своих прав и законных интересов, в том числе, в судебном порядке;

е) отказ от получения социальных услуг.

16. Социальная услуга, за исключением срочных социальных услуг, предоставляется получателям в соответствии с индивидуальными программами на основании договора о предоставлении социальных услуг (далее - договор), заключаемого между получателем(его законным представителем) и поставщиком. Социальная услуга может предоставляться несовершеннолетним гражданам, нуждающимся в социальной реабилитации,

без заключения договора в случае, если родители или законные представители отсутствуют, либо не желают заключать договор.

17. Социальная услуга предоставляется на период, установленный в договоре; на срок необходимый для социальной реабилитации несовершеннолетнего гражданина, либо на срок, обусловленный нуждаемостью получения срочной социальной услуги.

18. Социальная услуга не предоставляется гражданам, являющимся бактерио- или вирусносителями, либо при наличии у них хронического алкоголизма, наркомании, онкологических заболеваний, карантинных инфекционных заболеваний, активных форм туберкулеза, тяжелых психических расстройств, венерических и других заболеваний, требующих лечения в специализированных учреждениях здравоохранения.

Социальная услуга не предоставляется получателям при наличии у них противопоказаний, предусмотренных Инструкцией о медицинских показаниях и противопоказаниях к приему в дома-интернаты (приложение 2 к Положению о доме-интернате для престарелых и инвалидов Министерства социального обеспечения РСФСР, утвержденному приказом Министерства социального обеспечения РСФСР от 27.12.1978 № 145 «Об утверждении положений о доме-интернате для престарелых и инвалидов и психоневрологическом интернате Министерства социального обеспечения РСФСР»).

19. Социальная услуга не предоставляется гражданам, в состоянии алкогольного, наркотического опьянения или при наличии признаков обострения психического заболевания, которые определяются медицинским работником организации социального обслуживания и фиксируются актом.

20. Социальная услуга должна обеспечивать своевременное, полное и в соответствующей форме квалифицированное оказание помощи в решении проблем получателя социальных услуг, удовлетворять его запросы и потребности.

21. Социальная услуга должна соответствовать установленным санитарно-гигиеническим требованиям и оказываться с учетом возрастных особенностей получателя социальных услуг.

22. Поставщики несут полную ответственность за качество социальной услуги, определяют полномочия, ответственность и взаимодействие специалистов, оказывающих социальную услугу. Обязанности и персональная ответственность специалистов за оказание социальной услуги и ее качество закрепляется в их должностных инструкциях.

Раздел III

Правила предоставления социальной услуги бесплатно либо за плату или частичную плату

23. Социальные услуги предоставляются бесплатно либо на условиях частичной или полной оплаты.

24. Социальные услуги бесплатно предоставляются:

- а) несовершеннолетним детям;
- б) лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;
- в) на дому и в полустационарной форме социального обслуживания, если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг, рассчитанный в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, ниже предельной величины или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной законом Тверской области;
- г) в стационарной форме лицам, у которых отсутствует определенное место жительства и отсутствуют средства к существованию.

25. Социальные услуги на дому за частичную плату предоставляются получателям:

а) не имеющим близких совершеннолетних трудоспособных родственников, обязанных по законодательству содержать и заботиться о них, если на дату обращения их среднедушевой доход выше предельной величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно;

б) имеющим близких родственников, но которые в силу объективных причин не могут обеспечить им постоянный уход и заботу, в силу преклонного возраста, инвалидности (I, II группы), наличия онкологических, психических или ряда инфекционных заболеваний, а так же, если близкий родственник находится в местах лишения свободы, за границей или проживает за пределами муниципального образования Тверской области, если на дату обращения их среднедушевой доход выше предельной величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно.

Уровень дохода	Для получателей, не имеющих близких совершеннолетних трудоспособных родственников, обязанных по законодательству содержать и заботиться о них (% от полной стоимости социальных услуг)	Для получателей, имеющих близких родственников, но которые в силу объективных причин не могут обеспечить им постоянный уход и заботу, в силу преклонного возраста, инвалидности (I, II группы), наличия онкологических, психических или ряда инфекционных заболеваний, а так же, если близкий родственник находится в местах лишения свободы, за границей или проживает за пределами муниципального образования (% от полной стоимости социальных услуг)
1	2	3
среднедушевой доход от полутора до двукратной величины прожиточного минимума, установленного по основным социально-демографическим группам в Тверской	5 %	15 %

области		
среднедушевой доход от двукратной до двух с половиной кратной величины прожиточного минимума, установленного по основным социально-демографическим группам в Тверской области	10 %	25 %
среднедушевой доход от двух с половиной кратной до трех кратной величины прожиточного минимума, установленного по основным социально-демографическим группам в Тверской области	15 %	35 %
свыше трех величин прожиточного минимума, установленного по основным социально-демографическим группам в Тверской области	25 %	50 %

26. Социальные услуги на дому и в стационарной форме социального обслуживания за полную плату предоставляются гражданам, признанным нуждающимися в предоставлении социальной услуги, за исключением граждан, указанных в пунктах 24 и 25 настоящего Порядка.

27. Плата за содержание получателей у поставщика социальных услуг в стационарной форме включает затраты на содержание получателей у поставщика, в том числе: обеспечение продуктами питания, обеспечение лекарственными средствами, обеспечение мягким инвентарем, капитальный и текущий ремонт зданий и сооружений, помещений, оплату электроэнергии, коммунальных услуг, оплату расходных материалов и предметов снабжения, приобретение и ремонт оборудования, приобретение горюче-смазочных материалов, содержание обслуживающего персонала и другие расходы в целях дальнейшего развития социального обслуживания получателей.

28. Расчет среднедушевого дохода получателя осуществляется в соответствии с Правилами определения среднедушевого дохода для

предоставления социальных услуг бесплатно, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 № 1075 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно».

29. Размер предельной величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, устанавливается законом Тверской области.

30. Стоимость социальных услуг определяется исходя из тарифов на социальные услуги, рассчитанных на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг, установленных Министерством социальной защиты населения Тверской области (далее – Министерство).

Условия оплаты социальных услуг (бесплатно либо на условиях, частичной или полной оплаты) пересматриваются поставщиком при изменении размера среднедушевого дохода получателя, величины прожиточного минимума, установленного для соответствующих социально-демографических групп населения Тверской области.

Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать семьдесят пять процентов среднедушевого дохода получателя социальных услуг, рассчитанного в соответствии федеральным законодательством.

31. В случае изменения размера оплаты за социальные услуги либо условий оплаты поставщик уведомляет об этом получателя (или его законного представителя) в течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу приказа Министерства, утверждающего тарифы на социальные услуги, либо возникновения обстоятельств, влияющих на условия оплаты социальных услуг.

32. При изменении условий оплаты социальных услуг поставщиком предлагается получателю (его законному представителю) заключить дополнительное соглашение к договору, которое прилагается в 2 экземплярах к уведомлению.

33. Оплата, в связи с изменением размера оплаты за социальные услуги или условий оплаты, взимается с 1 числа месяца, следующего за месяцем подписания дополнительного соглашения.

34. В случае несогласия на получение социальных услуг в соответствии с новыми размером оплаты, с условиями оплаты социальных услуг получатель (его законный представитель) направляет поставщику заявление об отказе в получении социальной услуги по новым тарифам. Получатель (его законный представитель) обязан произвести в этом случае расчеты с поставщиком за социальные услуги, полученные до дня отказа от них.

35. Социальные услуги сверх установленного настоящим Порядком объема и дополнительные социальные услуги предоставляются получателям за плату. Тарифы на социальные услуги утверждаются Министерством.

36. Средства, полученные от оплаты социальных услуг, зачисляются на счета поставщиков и направляются на дальнейшее развитие социальных услуг, и стимулирование труда специалистов в размере, определяемом Министерством.

Раздел IV

Требования к деятельности поставщика социальной услуги в сфере социального обслуживания

37. Поставщики обязаны:

а) осуществлять свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», другими федеральными законами, областными законами и иными нормативными правовыми актами Тверской области;

б) предоставлять социальные услуги получателям в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями, на основании требований Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

в) предоставлять бесплатно в доступной форме получателям или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя либо о возможности получать их бесплатно;

г) использовать информацию о получателях в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;

д) предоставлять органу исполнительной власти Тверской области, уполномоченному на осуществление предусмотренных Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» полномочий в сфере социального обслуживания граждан, информацию для формирования регистра получателей;

е) обеспечивать получателям содействие в прохождении медико-социальной экспертизы, проводимой в установленном федеральным законодательством порядке федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы;

ж) предоставлять получателям возможность пользоваться услугами связи, в том числе сети «Интернет» и услугами почтовой связи, при получении услуг в организациях социального обслуживания;

з) выделять супругам, проживающим в организации социального обслуживания, изолированное жилое помещение для совместного

проживания;

и) обеспечивать получателям возможность свободного посещения их законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время (для несовершеннолетних получателей, если это не противоречит их законным интересам);

к) обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей получателей;

л) исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей на социальное обслуживание.

38. Поставщики при оказании социальных услуг не вправе:

а) ограничивать права, свободы и законные интересы получателей, в том числе при использовании лекарственных препаратов для медицинского применения;

б) применять физическое или психологическое насилие в отношении получателей, допускать их оскорбление, грубое обращение с ними;

в) помещать детей-инвалидов, не страдающих психическими расстройствами, в стационарные организации социального обслуживания, предназначенные для детей-инвалидов, страдающих психическими расстройствами, и наоборот.

39. Деятельность поставщиков регламентируется уставом, положением, лицензиями, правилами, инструкциями, методиками, документами в области стандартизации.

40. Условия размещения и оснащения оборудованием поставщиков:

а) размещение в специально предназначенном (приспособленном) здании (зданиях) или помещениях, доступных для всех категорий получателей, в том числе для инвалидов и других маломобильных групп населения. Помещения должны быть оснащены телефонной связью;

б) помещения (здания) должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам;

в) помещения должны быть оборудованы противопожарной системой и средствами пожаротушения;

г) системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

д) системой охраны;

е) в местах предоставления социальной услуги в доступном для осмотра месте должны быть схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации граждан.

41. Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей, получателей с информационными материалами, оборудуются:

а) информационными стендами или терминалом доступа к информационно-справочным материалам (интернет-сайту);

б) стульями, столами, стойками.

42. На столах (стойках) размещаются писчая бумага, образцы заполнения заявлений, бланки заявлений и письменные принадлежности для

возможного оформления документов.

43. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей, получателей и оптимальным условиям работы специалистов.

44. Центральный вход в помещения (здания) поставщика, его обособленных подразделений оборудуются информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию о поставщике:

- а) наименование;
- б) место нахождения;
- в) режим работы.

45. Укомплектованность специалистами и их квалификация:

а) необходимое для предоставления социальных услуг число специалистов, имеющих соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладающих знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на них обязанностей; своевременное повышение их квалификации, в том числе на курсах переподготовки и повышения квалификации, или иными способами;

б) четкое распределение обязанностей специалистов, изложенных в должностных инструкциях, методиках и других документах, регламентирующих их обязанности, права и ответственность;

в) обязательная аттестация специалистов в установленном порядке;

г) подбор специалистов с необходимыми моральными и деловыми качествами, чувством ответственности.

Раздел V

Перечень документов, необходимых для предоставления социальной услуги, с указанием документов и информации, которые должен представить получатель социальной услуги, и документов, которые подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия или представляются получателем социальной услуги по собственной инициативе

Подраздел II

Порядок предоставления документов, необходимых для предоставления социальной услуги в стационарной форме

Глава 1. Несовершеннолетним гражданам, нуждающимся в социальной реабилитации

60. Основанием для предоставления социальной услуги является:

- а) личное обращение;
- б) заявление родителей получателя или иных его законных представителей с учетом мнения получателя социальных услуг, достигшего возраста десяти лет, за исключением случаев, когда учет мнения получателя противоречит его интересам;

в) направление органа социальной защиты населения или согласованное с этим органом ходатайство должностного лица органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

г) постановление лица, производящего дознание, следователя или судьи в случаях задержания, административного ареста, заключения под стражу, осуждения к аресту, ограничению свободы, лишению свободы родителей (законных представителей) несовершеннолетнего гражданина;

д) акт оперативного дежурного районного, городского отдела (управления) внутренних дел, отдела (управления) внутренних дел иного муниципального образования, отдела (управления) внутренних дел закрытого административно-территориального образования, отдела (управления) внутренних дел на транспорте о необходимости приема несовершеннолетнего организацию социального обслуживания.

61. Социальная услуга предоставляется на основании решения поставщика в течение суток со дня поступления получателя на основании одного из документов, указанных в пункте 60 настоящего Порядка и зачислении получателя социальных услуг на полное государственное обеспечение.

62. Получатели социальных услуг при получении социальной услуги обеспечиваются всем необходимым в соответствии с нормами и правилами законодательства Российской Федерации и Тверской области.

63. Социальная услуга предоставляется на время, необходимое для социальной реабилитации.

64. В случае обращения законного представителя заявителя представляется документ, удостоверяющий личность законного представителя и копия документа подтверждающего его полномочия.

Копии документов представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в установленном законодательством порядке.

65. В случае предоставления заявления от родителей (законных представителей) и документов в форме электронных документов с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» поставщик регистрирует заявление и документы в день их поступления.

66. При поступлении заявления родителя (законного представителя) получателя социальных услуг, поставщик после рассмотрения заявления о предоставлении социальной услуги и прилагаемых к нему документов, передает их в течение двух рабочих дней в уполномоченный орган.

67. В случае заявления родителей (законных представителей) получателя, на основании представленных документов, уполномоченный орган принимает решение о признании гражданина нуждающимся в предоставлении социальной услуги либо в ее отказе в течение пяти рабочих дней со дня подачи заявления и документов.

О принятом решении заявитель в течение двух дней информируется поставщиком в письменной или электронной форме.

68. В случае принятия решения о признании получателя социальных услуг по заявлению родителей (законных представителей) нуждающимся в предоставлении социальной услуги уполномоченный орган составляет индивидуальную программу, в которой указывает форму социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков.

Индивидуальная программа составляется в двух экземплярах. Один экземпляр передается родителям (законным представителям) в срок не более чем десять рабочих дней со дня подачи заявления и документов, второй экземпляр остается у поставщика.

69. Родитель (законный представитель) предоставляет индивидуальную программу поставщику. Поставщик в течение суток со дня предоставления индивидуальной программы родителем (законным представителем) заключает с ним договор, определяющий виды, объем и периодичность оказываемых социальных услуг, права и обязанности сторон.

70. Изменение и расторжение договора осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

71. Предоставление социальной услуги осуществляется на срок, предусмотренный индивидуальной программой и условиями договора, заключенных с родителем (законным представителем) получателя социальных услуг.

72. При поступлении получателя социальных услуг на основании документов, указанных в подпунктах «а», «в»-«д» пункте 60 настоящего порядка определение нужды в оказании социальных услуг получателем, заключение договора и разработка индивидуальной программы не требуется.

Глава 4. Детям инвалидам

118. Социальное обслуживание предоставляется на основании заявления законного представителя получателя социальной услуги, органа государственной власти, органа местного самоуправления, общественного объединения, поданного в Центр по месту жительства или месту пребывания гражданина.

119. К заявлению на предоставление социальной услуги прилагаются следующие документы:

а) для получателей социальных услуг в возрасте до 14 лет - свидетельство о рождении, для получателей социальных услуг старше 14 лет - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

б) для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

документы, подтверждающие отнесение получателей социальных услуг к категории детей-сирот или детей, оставшихся без попечения родителей;

решение органа опеки и попечительства о направлении ребенка-инвалида, являющегося сиротой либо оставшегося без попечения родителей в организацию социального обслуживания населения и постановление о закреплении и сохранении за ним прав на жилплощадь и имущество, принадлежащее несовершеннолетнему (на детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);

в) медицинская карта получателя социальных услуг, оформляемого на социальное обслуживание, с результатами медицинского осмотра;

г) заключение врачебной комиссии медицинской организации, оказывающей психиатрическую помощь с указанием полного диагноза (с рекомендацией по обучению получателя социальных услуг);

д) справка федерального учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающая факт установления инвалидности (с действующими сроками освидетельствования);

е) индивидуальная программа реабилитации получателя социальных услуг (с действующими сроками освидетельствования);

ж) индивидуальная карта развития ребенка (форма № 26) или медицинская карта ребенка (форма № 026у);

з) карта прививок;

и) характеристика на получателя (из образовательной организации, организаций здравоохранения, социальной защиты населения);

к) личное дело из образовательной организации для обучаемых получателей;

л) две черно-белые либо цветные фотографии форматом 3 x 4;

м) выписка из истории болезни при оформлении получателя из стационара; на всех поступающих – заключение врача-психиатра;

н) документы, подтверждающие доход получателя (справки о размере пенсии, алиментах, ежемесячной денежной выплаты) за последние 3 месяца;

о) решение суда об установлении статуса (для оставшихся без попечения родителей);

п) свидетельства о смерти (для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей).

120. Днем обращения заявителя (его законного представителя) является дата регистрации заявления и документов в Центре.

121. Заявление о предоставлении социального обслуживания и документы регистрируются в журнале в день их поступления (подачи) в Центре.

122. Журнал прошивается, пронумеровывается, скрепляется печатью Центра.

Журнал ведется ежегодно, последовательно, начиная с номера первого. Все исправления оговариваются «исправленному верить» и удостоверяются подписью руководителя Центра.

123. Прием документов осуществляется специалистом Центра. При приеме документов:

а) проверяется наличие предусмотренных настоящим Порядком документов;

б) проверяется соответствие представленных документов следующим требованиям:

полномочия законного представителя должны быть удостоверены в установленном законом порядке;

тексты документов должны быть написаны разборчиво;

фамилия, имя, отчество заявителя, его адрес, место жительства, телефон (если есть) должны быть написаны полностью;

в документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений;

документы не должны иметь повреждений, наличие которых допускает многозначность истолкования содержания;

документы должны быть заверены нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с действующим законодательством на совершение нотариальных действий.

124. Представление заявителем (его законным представителем) неполного перечня документов, а также несоответствие представленных документов требованиям, указанным в пункте 119 настоящего Порядка, являются основанием для отказа в приеме заявления и документов.

Возврат заявления и документов не является препятствием для повторного обращения после устранения заявителем (его законным представителем) причин, послуживших основанием для их возврата.

125. Заявителю (его законному представителю), подавшему заявление и документы лично, выдается расписка-уведомление с указанием даты и номера заявления в журнале регистрации заявлений. Расписка-уведомление о регистрации заявления в журнале регистрации заявлений, направленного через организацию федеральной почтовой связи, не выдается.

126. Центр после рассмотрения заявления о предоставлении социальной услуги и прилагаемых к нему документов передает их в течение двух рабочих дней в уполномоченный орган.

127. Решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании либо об отказе в социальном обслуживании принимает уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней с даты подачи заявления и прилагаемых к нему документов. О принятом решении заявитель в течение двух дней информируется уполномоченным органом в письменной, устной (по телефону) или электронной форме.

128. В случае принятия решения о признании заявителя нуждающимся в предоставлении социальной услуги уполномоченный орган составляет индивидуальную программу, в которой указывает форму социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков.

Индивидуальная программа составляется в двух экземплярах. Один экземпляр передается получателю либо его законному представителю в срок

не более чем десять рабочих дней со дня подачи заявления и прилагаемых к нему документов получателем, либо его законным представителем. Второй экземпляр передается поставщику.

129. Личное дело получателя (в случае принятия решения о признании заявителя нуждающимся в предоставлении социальной услуги) направляется уполномоченным органом в Министерство в срок не позднее десяти рабочих дней со дня обращения заявителя (его законного представителя) в Центр для выписки путевки и направления получателя на стационарное социальное обслуживание к поставщику.

130. Решение о постановке получателя на очередь на получение путевки или о выдаче путевки вне очереди на социальное обслуживание поставщиками доводится Центром в письменной или устной (по телефону) форме до получателя в течение трех рабочих дней со дня его поступления из Министерства.

Центр в течение трех рабочих дней с момента получения путевки из Министерства письменно или устной (по телефону) уведомляет получателя (законного представителя) о выписке путевки и о необходимости прибыть к поставщику.

131. В уведомлении предлагается прибыть в сроки, указанные в путевке, со следующими документами:

- а) путевка уполномоченного органа;
- б) паспорт;
- в) результаты лабораторных исследований на группу возбудителей кишечных инфекций, яйца гельминтов, дифтерию, крови на ВИЧ, гепатиты «В» и «С», реакцию Вассермана, общий анализ крови и мочи с указанием № и даты обследования;
- г) справка об отсутствии контактов с инфекционными больными по месту проживания, со дня выдачи которых прошло не более 3 календарных дней;
- д) пенсионное удостоверение;
- е) страховой медицинский полис;
- ж) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
- з) флюорография органов грудной клетки (для детей младше 14 лет по показаниям);
- и) сберегательная книжка получателей (для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);
- к) справка с места жительства о составе семьи (для родителя (законного представителя) получателя);
- л) акт обследования материально-бытового положения семьи (с указанием места работы и заработка, условий содержания и воспитания получателя, сведений о занимаемой жилплощади и наличии имущества, принадлежащего получателю);
- м) индивидуальная программа реабилитации.

132. Результаты бактериологического исследования на группу

возбудителей кишечных инфекций действительны в течение 10 дней с момента забора материала для исследований, анализа крови на ВИЧ, гепатиты «В» и «С», реакцию Вассермана – в течение 6 месяцев, общего анализа крови и мочи – в течение 1 месяца.

133. Получатель (его законный представитель) может отказаться от путевки, уведомив об этом Министерство. В случае, если получатель не прибыл к поставщику в сроки, указанные в путевке, и о причинах неприбытия не уведомил Министерство, данный факт также считается отказом от оказания государственной услуги.

134. В случае, когда путевка выписывается вне очереди, прием получателей осуществляется при наличии свободных мест у поставщика.

135. В случае отказа от путевки получатель снимается с очереди и вновь ставится на очередь только на общих основаниях.

136. Получатель либо его законный представитель при поступлении на стационарное социальное обслуживание к поставщику предъявляет индивидуальную программу поставщику. Поставщик в течение суток со дня предъявления индивидуальной программы получателем, либо его законным представителем заключает с получателем договор, определяющий виды, объем и периодичность оказываемых социальных услуг, порядок и размер оплаты, права и обязанности сторон.

137. Поставщик социальных услуг формирует личное дело на каждого получателя. Личное дело представляет собой сброшюрованный комплект документов (копий формата А4), указанных в настоящем Порядке.

138. Решение об отказе в предоставлении социальной услуги может быть принято в следующих случаях:

а) при наличии медицинских противопоказаний;

б) наличие в представленных документах недостоверных сведений;

в) неполный пакет документов, указанных в пункте 119 настоящего Порядка;

г) если заявитель не относится к категории граждан, указанных в пункте 5 настоящего Порядка.

139. Решение об отказе в предоставлении социальной услуги может быть обжаловано заявителем либо его законным представителем в порядке, установленном законодательством.

Порядка.

Подраздел II

Прекращение, приостановление предоставления социальной услуг в стационарной форме

Глава 1. Несовершеннолетним гражданам, нуждающимся в социальной реабилитации

156. Принятие решения о прекращении предоставления социальной услуги осуществляется поставщиком в следующих случаях:

а) личного письменного заявления получателя (если услуги предоставлялись по личному обращению);

б) окончания срока предоставления социальной услуги в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечения срока договора (в случае наличия договора);

в) нарушения получателем(его законным представителем) условий заключенного договора в порядке, установленном договором;

г) наличия распорядительного акта органов опеки и попечительства при установлении правового статуса ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей и дальнейшего жизнеустройства (передача в замещающую семью, направление в государственное образовательное учреждение);

д) наличия разрешения территориальных органов социальной защиты населения о возвращении получателя социальных услуг в кровную семью при условии поступления по ходатайству или направлению органов социальной защиты населения или ответственных лиц системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, или доставленного по акту оперативным дежурным органов внутренних дел;

е) смерти получателя или ликвидации поставщика;

ж) наличия решения суда о признании получателя безвестно отсутствующим или умершим;

з) осуждения получателя к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

157. Основаниями для отказа в оказании социальных услуг поставщиком получателю социальных услуг являются состояния алкогольного, наркотического, токсического опьянения, наличие признаков обострения психического заболевания, которые определяются медицинским работником поставщика и фиксируются актом.

158. Поставщик уведомляет уполномоченный орган об обстоятельствах, препятствующих предоставлению социальной услуги.

159. Приказ о прекращении в предоставлении социальной услуги издается поставщиком не позднее трех календарных дней со дня получения уведомления и документов, подтверждающих информацию о наступлении обстоятельств, предусмотренных пунктом 156 настоящего Порядка.

160. Поставщик под роспись уведомляет получателя (его законного представителя) о принятом решении.

Глава 2. Гражданам пожилого возраста и инвалидам, перевод к другому поставщику

161. Основанием для приостановления оказания социальных услуг

является личное заявление получателя (его законного представителя) о приостановлении оказания социальных услуг с указанием периода приостановления оказания социальных услуг.

162. Приостановление оказания социальных услуг осуществляется на срок не более одного месяца в год. В случае прохождения получателем лечения в стационарной медицинской организации срок приостановления оказания социальных услуг исчисляется исходя из сроков нахождения его в медицинской организации.

163. Решение о приостановлении оказания социальных услуг принимается поставщиком в срок не более трех рабочих дней со дня регистрации заявления получателя (его законного представителя) и оформляется соответствующим актом поставщика с обязательным указанием основания для приостановления.

164. В случае отсутствия получателя у поставщика свыше пятнадцати календарных дней в месяце часть денежных средств за содержание у поставщика возмещается ему на основании личного заявления и приказа поставщика в соответствии с договором.

165. Перевод от одного поставщика к другому осуществляется на основании путевки, выписанной Министерством, по инициативе получателя (его законного представителя) на основании письменного заявления либо по инициативе поставщика при наличии свободных мест у другого поставщика.

166. Путевка на перевод от одного поставщика к другому по инициативе получателя выписывается на основании письменного заявления получателя (его законного представителя), а также выписки из истории болезни получателя о состоянии его здоровья, представленных поставщиком, от которого осуществляется перевод.

167. Путевка на перевод от одного поставщика к другому по инициативе поставщика выписывается:

а) в случае выявления факта наличия у получателя судимости или неоднократного привлечения к административной ответственности за нарушение общественного порядка – на основании документа, содержащего сведения о наличии судимости или неоднократного привлечения к административной ответственности за нарушение общественного порядка, а также выписки из истории болезни получателя о состоянии его здоровья, представленных поставщиком, от которого осуществляется перевод;

б) в случае выявления нуждаемости получателя в стационарном социальном обслуживании у поставщика другого профиля – на основании заключения консультационно-экспертной комиссии врачей-психиатров медицинской организации, оказывающей психиатрическую помощь, с рекомендацией профиля поставщика, а также выписки из истории болезни получателя о состоянии его здоровья, представленных поставщиком, от которого осуществляется перевод;

в) на основании решения суда о переводе к специальному поставщику, а также выписки из истории болезни получателя о состоянии его здоровья,

представленных поставщиком, от которого осуществляется перевод.

168. Принятие решения о прекращении предоставления социальной услуги осуществляется поставщиком в следующих случаях:

- а) личного письменного заявления получателя (его законного представителя) об отказе в социальной услуге;
- б) окончания срока предоставления социальной услуги в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечения срока договора;
- в) нарушения получателем(его законным представителем) условий заключенного договора в порядке, установленном договором;
- г) выявления медицинских противопоказаний у получателя;
- д) смерти получателя или ликвидации поставщика;
- е) наличие решения суда о признании получателя безвестно отсутствующим или умершим;
- ж) осуждения получателя к отбыванию наказания в виде лишения свободы;
- з) перевода получателя на стационарное социальное обслуживание к другому поставщику.

169. Договор может быть расторгнут:

- а) по инициативе получателя;
- б) по инициативе поставщика.

170. Расторжение договора по инициативе получателя осуществляется на основании его письменного заявления (его законного представителя) о снятии с социального обслуживания и получении информации о возможных последствиях принятого им решения.

171. Расторжение договора по инициативе поставщика осуществляется в установленном законодательством порядке в случаях:

- а) выявления обстоятельств, являющихся основанием для отказа в приеме на социальное обслуживание к поставщику;
- б) нарушения условий оплаты за социальное обслуживание, а также правил внутреннего распорядка, установленных поставщиком;
- в) если получатель получил разрешение на временное выбытие от поставщика и не вернулся в течение трех календарных дней после установленного для возвращения срока, либо самовольно выбыл от поставщика и не вернулся в течение трех календарных дней со дня самовольного выбытия.

172. Поставщик уведомляет уполномоченный орган об обстоятельствах, препятствующих предоставлению социальной услуги.

173. Приказ о прекращении в предоставлении социальной услуги издается поставщиком не позднее трех календарных дней со дня получения уведомления и документов, подтверждающих информацию о наступлении обстоятельств, предусмотренных пунктом 168 настоящего Порядка.

174. Поставщик под роспись уведомляет получателя (его законного представителя) о принятом решении.

Глава 3.Гражданам, у которых отсутствует опре

Глава 4.Детям-инвалидам

192. Принятие решения о прекращении предоставления социальной услуги осуществляется поставщиком в следующих случаях:

а) окончания срока предоставления социальной услуги в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечения срока договора;

б) личного письменного заявления получателя, в том числе по заявлению лица, признанного в установленном законодательством порядке недееспособным, при наличии заключения врачебной комиссии с участием врача-психиатра о том, что по состоянию здоровья получатель способен проживать самостоятельно;

в) заявления законного представителя получателя, признанного в установленном законодательством порядке недееспособным, если он по своему состоянию не способен подать личное заявление, при условии, что его законный представитель обязуется осуществлять уход и (или) обеспечить осуществление ухода за своим подопечным; вместе с заявлением представляется решение органа опеки и попечительства о назначении опекуна;

г) достижения получателем 18-летнего возраста;

д) снятия статуса «ребенок-инвалид»;

е) нарушения получателем(его законным представителем) условий заключенного договора в порядке, установленном договором;

ж) выявления медицинских противопоказаний у получателя;

з) смерти получателя или ликвидации поставщика;

и) наличия решения суда о признании получателя безвестно отсутствующим или умершим;

к)осуждения получателяк отбыванию наказания в виде лишения свободы.

193. Поставщик уведомляет уполномоченный орган об обстоятельствах, препятствующих предоставлению социальной услуги.

194. Приказ о прекращении в предоставлении социальной услуги издается поставщиком не позднее трех календарных дней со дня получения им уведомления и документов, подтверждающих информацию о наступлении обстоятельств, предусмотренных пунктом 192 настоящего Порядка.

195. Поставщик, под роспись уведомляет получателя (его законного представителя) о принятом решении.

Раздел VIII

Контроль за предоставлением социальной услуги

206. Контроль за предоставлением социальной услуги осуществляется в следующих формах: внутренний и внешний.

207. Внутренний текущий контроль осуществляется руководителем

поставщика.

208. К внешней форме контроля относится:

а) региональный государственный контроль в сфере социального обслуживания, осуществляемый уполномоченным органом в порядке, установленном Правительством Тверской области;

б) общественный контроль в сфере социального обслуживания осуществляемый гражданами, общественными и иными организациями в соответствии с законодательством Российской Федерации о защите прав потребителей.

209. К отношениям, связанным с осуществлением государственного контроля в сфере социального обслуживания, организацией и проведением проверок поставщиков социальных услуг, применяются положения Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Раздел IX Иные положения

210. Центр в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления проверяет наличие сведений о гражданине в информационной базе данных органов социальной защиты населения Тверской области.

В случае отсутствия в информационной базе данных органов социальной защиты населения Тверской области сведений о гражданине специалист Центра в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления в случае необходимости запрашивает документы, у соответствующих органов, организаций и учреждений.

Обработка сведений, содержащихся в заявлении, прилагаемых к нему документах и (или) ответах на межведомственные запросы ведется с использованием информационной базы данных органов социальной защиты населения Тверской области.

211. В рамках длящихся правоотношений получателям, у которых право на получение возникло до вступления в силу настоящего Порядка, вновь устанавливаемые размеры платы за предоставление социальных услуг поставщиком не могут быть выше размеров платы за предоставление этим лицам соответствующих социальных услуг, установленных по состоянию на 31.12.2014, а условия предоставления социальных услуг не могут быть ухудшены по сравнению с условиями по состоянию на 31.12.2014.